

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS FERNANDO RAMÍREZ LEÓN

Nit Emisor: 4881621

LUIS FERNANDO RAMIREZ LEON

BARRIO EL LLANITO zona 4, Cuilapa, SANTA ROSA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2225B0DE-EE74-45B3-9B71-43FB059800C2

Serie: 2225B0DE Número de DTE: 4000597427

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 05:18:51

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:18:51

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el período correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-236, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-9-2024.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2225B0DE, número de DTE 4000597427 de fecha 31 de agosto del 2024, emitida por LUIS FERNANDO RAMÍREZ LEÓN, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-236 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-9-2024, conste, Guatemala, 31 de agosto de 2024.



(f.) 

Luis Fernando Ramírez León
DPI: 1655779750601

(f.) 

Firma y sello del responsable de la
verificación de los servicios contratados

Ing. Agr. Alex Sarmel Montenegro Quintana
Jefe del Departamento de Fruticultura y Agroindustria
VIDER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722511937193

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 5:32 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 05:18:51
Emisor:	4881621
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LUIS FERNANDO RAMIREZ LEON
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	2225B0DE-EE74-45B3-9B71-43FB059800C2
Serie:	2225B0DE
Número del DTE:	4000597427
Acuse de recibido:	FCID202420240801T05:18:5106:002225B0DEEE7445B39B7143FB059800C2
Fecha de la consulta:	01/08/2024 05:32:09
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 05:32:18



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	4881621
NOMBRE	LUIS FERNANDO, RAMÍREZ LEÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-236
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-9-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Luis Fernando Ramírez León
Plazo de contratación	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Período de este informe:	Del: 01 de Agosto de 2024	Al: 31 de Agosto de 2024
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q 10,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en las actividades relacionadas a asistencia técnica dirigida a grupos y productores de frutas en áreas priorizadas de Jalapa y Jutiapa.	Se colaboró durante el presente mes con las actividades relacionadas a asistencias técnicas, en los cultivos de Lima Persa y aguacate Hass, las cuales fueron basadas sobre el estado de las plantaciones visitadas, control preventivo y curativo de plagas y enfermedades deschuponado, podas en planta adulta, desinfección de herramientas, encalado a planta, adición de materia orgánica, toma de muestras para analizar el suelo, fertirriego, en los municipios de Jutiapa, Jalpatagua, Moyuta, San José Acatempa y Zapotitlán del departamento de Jutiapa .	100%	Finalizado

<p>2. Colaborar con el seguimiento a las actividades relacionadas a la presentación de información semanal y mensual de asistencia técnica en áreas priorizadas de Jalapa y Jutiapa.</p>	<p>Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria, elaborando los informes semanales y mensual, de asistencia técnica en cultivos frutales, los cuales fueron entregados en la oficina central del DEFRUTA. Los cultivos atendidos fueron Lima Persa y aguacate Hass en los municipios de Jutiapa, Jalpatagua, Moyuta, San José Acatempa y Zapotitlán del departamento de Jutiapa .</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>3. Brindar apoyo en las actividades relacionadas a la fruticultura en áreas priorizadas de Jalapa y Jutiapa.</p>	<p>Se brindó apoyo al Departamento de Fruticultura y Agroindustria llevando a cabo asistencias técnicas y charlas informativas, los cultivos atendidos fueron Lima Persa y aguacate Hass en los municipios de Jutiapa, Jalpatagua, Moyuta, San José Acatempa y Zapotitlán del departamento de Jutiapa .</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4. Brindar apoyo en las actividades relacionadas a asistencia técnica dirigida a Extensionistas en áreas priorizadas de Jalapa y Jutiapa.</p>	<p>Se colaboró con las actividades relacionadas a fruticultura con los extensionistas de los departamentos de Jutiapa y Jalapa, se dará seguimiento de acuerdo al lugar y cultivo.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

5. Otras actividades que le fueron asignadas.	Se brindó apoyo en la revisión de la programación y planificación anual con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria para apoyar con programar y reportar las actividades de asistencia técnica y seguimiento a grupos y otras actividades del Departamento.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)

Luis Fernando Ramírez León

DPI: 1655779750601

Celular: 36100330

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello Del Responsable de la Verificación de los servicios Contratados

Ing. Agr. Alex Sarael Montenegro Quintana
Jefe del Departamento de Fruticultura y Agroindustria
VIDER-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-236
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-9-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Luis Fernando Ramírez León
Plazo de contratación	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024 ✓
Período de este informe:	Del: 03 de Enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024 ✓
Monto pagado: Setenta y nueve mil trescientos cincuenta y cuatro quetzales con 84/100		Q 79,354.84 ✓
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en las actividades relacionadas a asistencia técnica dirigida a grupos y productores de frutas en áreas prioritizadas de Jalapa y Jutiapa.	Se colaboró con las actividades relacionadas a asistencias técnicas, con 5 grupos organizados 3 de ellos en el departamento de Jalapa y 1 en el municipio de Quezada, departamento de Jutiapa para el cultivo de aguacate Hass; 1 para lima persa en San Pedro Pínula Municipio de Jalapa y 60 productores, el área asistida es de 81.2 hectáreas distribuida así, en los cultivos de: lima persa 19ha (13 Jutiapa 6 Jalapa próximo a entregarse), mango de pashte 5 ha, chicozapote 3ha, maracuyá 2ha, jocote de corona 12ha, aguacate Booth 8 2ha, aguacate Hass 37ha (27 Jutiapa 10 Jalapa) y arándano (próximo a entregarse) 1.2ha ; distribuidos en los municipios de El Progreso, Santa Catarina Mita, Quezada, Jutiapa, Atescatempa, Asunción mita San José Acatempa, Agua Blanca, Moyuta, El Adelanto y Jalpatagua, del departamento de Jutiapa, y los municipios de Jalapa, San Pedro Pínula y Mataquescuintla del departamento de Jalapa. las recomendaciones técnicas fueron basadas sobre el estado de las plantas establecidas, deschuponado, podas en planta adulta, desinfección de herramientas, encalado a planta, adición de materia orgánica, toma de muestras para analizar el suelo, fertirriego, control preventivo y curativo de plagas y enfermedades, dichas asistencias fueron realizadas durante la duración del periodo contractual.	100%	Finalizado


2. Colaborar con el seguimiento a las actividades relacionadas a la presentación de información semanal y mensual de asistencia técnica en áreas prioritizadas de Jalapa y Jutiapa.	<p>Se colaboró con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria, durante los meses de enero a agosto 2024 elaborando los informes semanales y mensuales, de asistencia técnica en cultivos frutales. Esos informes fueron entregados en la oficina central del DEFRUTA. Los cultivos atendidos fueron lima persa, mango de pashte, chicozapote, maracuyá, jocote de corona, aguacate Booth 8, aguacate Hass y arándano en los municipios de El Progreso, Santa Catarina Mita, Quezada, Jutiapa, Atescatempa, Asunción Mita San José Acatempa, Agua Blanca, Moyuta, El Adelanto y Jalpatagua, del departamento de Jutiapa, y los municipios de Jalapa, San Pedro Pínula y Mataquescuintla del departamento de Jalapa.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
3. Brindar apoyo en las actividades relacionadas a la fruticultura en áreas prioritizadas de Jalapa y Jutiapa.	<p>Se brindó apoyo al Departamento de Fruticultura y Agroindustria durante el periodo de marzo a agosto 2024 llevando a cabo seguimiento técnico y charlas informativas a 3 grupos organizados de Jalapa y 1 de Jutiapa; también se brindó apoyo completando y actualizando expedientes de PINFRUTA 2024, visitas de inspección, charlas técnicas con posibles beneficiarios del programa de los cultivos de lima persa, mango de pashte, aguacate Hass y arándano en los municipios de Quezada, Jutiapa, Asunción Mita, Moyuta, El Adelanto y Comapa del departamento de Jutiapa, y los municipios de Jalapa, San Pedro Pínula y Mataquescuintla del departamento de Jalapa.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
4. Brindar apoyo en las actividades relacionadas a asistencia técnica dirigida a Extensionistas en áreas prioritizadas de Jalapa y Jutiapa.	<p>Se colaboró con las actividades relacionadas a fruticultura con los extensionistas de los municipios de Comapa, Santa Catarina Mita y Jutiapa del departamento de Jutiapa y San Pedro Pínula del departamento de Jalapa, se dará seguimiento de acuerdo al lugar y a los varios cultivos; se han realizado contactos con grupos nuevos en los municipios de San Pedro Pínula y Comapa en el periodo de mayo a agosto del 2024.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	<p>Se brindó apoyo en periodo contractual en la revisión de la programación y planificación anual con el Departamento de Fruticultura y Agroindustria para realizar y reportar las actividades de asistencia técnica, seguimiento a grupos y otras actividades del Departamento.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
	<p>Se brindó apoyo en las actividades de COAPED MAGA en Jutiapa, participando en las reuniones durante el periodo de mayo a agosto 2024.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

Resultado de la prestación de los servicios.

14 expedientes de PINFRUTA 2024 mango Pashte 2 exp. 6 ha Jutiapa y Moyuta, Lima persa 3 exp. 6 ha Comapa y San Pedro Pínula, Aguacate Hass Jutiapa 11 ha Quezada, Jalapa 5 exp. 18 ha Jalapa y Mataquesuintla, Arándano 3 exp. 1.2 ha Jutiapa, completados y entregados en las oficinas de DEFRUTA para los departamentos de Jutiapa y Jalapa; 60 Visitas de Asistencia Técnica distribuidas así: 51 para Jutiapa y 9 para Jalapa durante el periodo contractual de enero a agosto 2024.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Luis Fernando Ramirez León
DPI: 1655779750601
Celular: 36100330

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)
Firma y sello Del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA



(f)

Firma y sello del Responsable de
Verificación de los servicios Contratados

Ing. Agr. Alex Sarael Montenegro Quintana
Jefe del Departamento de Fruticultura y Agroindustria
VIDER-MAGA

